

【座長・演者の皆様へ】

本会議は新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえ、Web 形式で開催いたします。

1 基調講演、セッション、共催セミナーでご発表の皆様へ

- ご担当のセッション開始 20 分前までに、指定の Webinar 会場（Webex Events）へご入室ください。ご講演に関する説明をさせていただきます。
- ご講演資料はご自身の PC より画面共有機能により配信いただきます。講演資料はパワーポイントを用いて作成してください。なお、スライドサイズは 16:9 を推奨いたします。
- 定刻になりましたら進行アナウンスに続き、座長の進行によりご講演を開始してください。所定の時間内に進行いただきますようご協力をよろしくお願いいたします。
- 参加者からの質問は Web 会議ウェビナー（Webex Events）の Q&A 機能を使って受け付けます。ご回答につきましては座長・演者の皆様に一任いたしますので、必要に応じてご回答ください。

2 ポスター発表の皆様へ

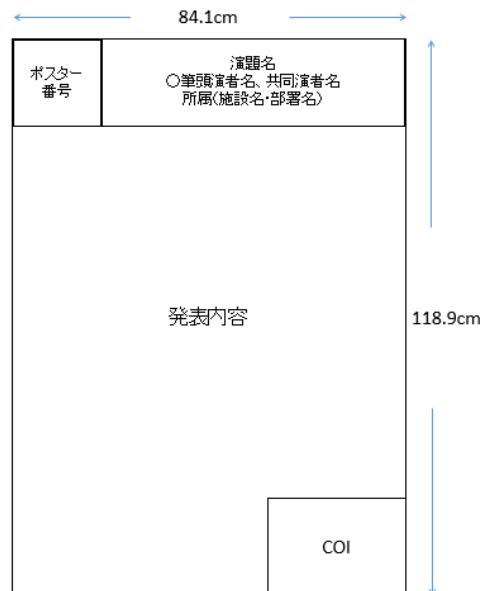
- 本会議でのポスター発表は e-poster 形式で行ないます。
- あらかじめご提出いただきますポスター PDF を Web 講演視聴サイトに掲載し、参加者に閲覧いただきます。
- ポスター PDF を下記ご参照の上作成いただき、1 月 13 日（水）までに運営事務局へご提出ください。
- 質疑応答を希望される方は、指定の時間に Web 会議室にてご対応いただけますので、ご希望の方は 12 月 28 日（月）までに運営事務局へお申し出ください。

<ポスター PDF の作成について>

パワーポイントのスライドは、A0 サイズ（幅 84.1cm 高さ 118.9cm）またはワイド画面 16:9 サイズ（幅 33.867cm 高さ 19.05cm）をご使用ください。

A0 スライドの場合（右図参照）

- 発表内容を 1 枚にまとめてください。
- スライド左上部にポスター番号を記載してください。ポスター番号は、事前に通知しました P で始まる番号（例：P1-01）です。
- ポスター番号の右横に演題名、全演者名（筆頭演者に○印）、所属（施設名・部署名）を



記載してください。

- ・ 文字の大きさは、目安として小見出し 60pt、本文 36pt を推奨いたします。

16:9スライドの場合（右図参照）

- ・ 枚数制限はございません。
 - ・ 1枚目にポスター番号（例：P1-01）と演題名、全演者名（筆頭演者に○印）、所属（施設名・部署名）を記載してください。
 - ・ 2枚目以降に発表内容をご記載ください。

作成いただいたパワーポイントは、PDF ファイルに変換して 1 月 13 日（水）までに運営事務局へご提出ください。

ポスター一番号

演題名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○筆頭演者名、共同演者名
所属(施設名 部署名)

発表内容

発表内容

＜動画(MP4)での発表を希望の方へ＞

本会議でのポスター発表は e-poster 形式となるため、ポスター前での立ち合いによる質疑や発表が従来の方法で実施できません。このため、上記のポスターの掲示に加えて、動画による立ち合いに相当する発表の方法を設定いたします。

- ・ 動画（MP4）での発表をご希望の方は、12月28日（月）までに運営事務局へご連絡をお願いいたします。
 - ・ 動画（MP4）の作成については、下記の方法にてお願いいたします。
上記の16:9スライド発表用パワーポイントを作成後、音声を録音し、動画ファイル（MP4形式）に変換してください。
発表収録時間は、5分以内でお願いいたします。
 - ・ 作成いただいた動画（MP4）は、1月13日（水）までに運営事務局へご提出ください。